

Tipo de Empenho: Ordinário		Valor Total: <b>R\$ 717,40</b>
<b>Credor: GRÁFICA ABREU LTDA-EPP.</b>		
CNPJ: 58.295.429/0001-33		
Endereço: Rua Jundiainópolis, nº 55		Bairro: Vila Jundiainópolis
Cidade/UF: Jundiá-SP		CEP: 13206-540
Telefone/Fax: (11) 4587-7196		Contato: Jailson Ferreira
Banco: Banco do Brasil	Agência: 4253-6	Conta: 70015-0
E-mail: <a href="mailto:atendimento@graficaabreu.com.br">atendimento@graficaabreu.com.br</a>		

**Objeto:** Aquisição de materiais impressos, destinados à Coordenadoria de Comunicação Social deste E. Tribunal, em conformidade com o Memorando SC 26/2016, da Coordenadoria de Comunicação Social, Ata de Registro de Preços nº 035/2016, do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP, e quadro abaixo.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**

Lote 01 Itens	Descrição	Destino	Tiragens	Qtde. (un.)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>9</b>	Bloco Desembargador - papel reciclado, gramatura 75, tamanho 14,85 cm de largura x 21 cm de altura, impressão 1 x 0, com acabamento refilado e 50 folhas por bloco com capa e contra-capa em papel kraft, com 40 tiragens de 10 blocos cada. Marca: Gráfica Abreu	Gabinete de Desembargadores	2	20	3,47	<b>69,40</b>
<b>10</b>	Cartão Visita Desembargador - papel reciclado, gramatura 240, tamanho 9,10 cm de largura x 5,5 cm de altura, impressão 4 x 0, com acabamento refilado e com 60 tiragens de 200 unidades cada. Marca: Gráfica Abreu		12	2.400	0,10	<b>240,00</b>
<b>11</b>	Cartão Gabinete Desembargador - papel reciclado, gramatura 240, tamanho 15,5 cm de largura x 11 cm de altura, impressão 4 x 0, com acabamento refilado e com 60 tiragens de 200 unidades cada. Marca: Gráfica Abreu		12	2.400	0,17	<b>408,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>717,40</b>			

**Locais de entrega/execução:**

**A entrega dos impressos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 10h00 às 17h00**, na Coordenadoria de Comunicação Social, localizada na Rua Barão de Jaguará, 901, Centro, CEP 13015-927, Campinas/SP, acompanhados das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas..(subitem 7.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP)

**Prazo de entrega/execução:**

Para aquisições **de até 1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, e **07 (sete) dias úteis**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.

Para aquisições **acima de 1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, **12 (doze) dias corridos**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.(subitens 7.3 e 7.4, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP)

**Observações:**

-O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado. (subitem 5.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP)

**-No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente**, o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como **o número do processo** que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0053/2016 – Pregão Eletrônico SRP)

**- As condições estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0053/2016, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.**

**Lei Orçamentária:** 13.255, de 14/01/2016.

**Enquadramento Legal:** Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 10/10/2016	Em / / 2016.
RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras
À Secretaria de Orçamento e Finanças.	
Em / / 2016.	
ANA SÍLVIA DAMASCENO CARDODO BUSON Secretária da Administração Substituta	